



Die nächste Wirtschaftskrise kommt. Wechseln Sie jetzt in den öffentlichen Dienst bei der Gemeinde Rheinhausen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Verwaltungsfachangestellten (w/m/d)
für das Vermögensamt**

in Vollzeit 100 %, auf Wunsch Teilzeit ab 70 %, unbefristet.

Diese Stelle wird innerhalb des Rechnungsamtes neu geschaffen!

Ihre Aufgaben

- Verwaltung der gemeindeeigenen Gebäude sowie Abrechnung der Nebenkosten und Energiemanagement
- Abschluss und Abrechnung von Miet-/Pachtverträgen über die gemeindeeigenen Grundstücke und Fischereigewässer
- Unterstützung bei der Anlagenbuchhaltung

Eine evtl. Änderung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement, Immobilienkaufmann/-kauffrau oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise bringen Sie Erfahrungen in der Vermögensverwaltung mit
- mit den MS-Office-Programmen (Outlook, PowerPoint, Word, Excel) können Sie sehr gut umgehen
- Sie verfügen über eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit, haben eine schnelle Auffassungsgabe und sind flexibel
- Sie sind ein/e Teamplayer/in und arbeiten selbständig und strukturiert

Wir bieten

- alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (30 Tage Jahresurlaub, betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen)
- die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung vorbehaltlich der noch durchzuführenden Stellenbewertung bis Entgeltgruppe 9a TVöD (VKA)
- vielseitige Angebote zur Fort- und Weiterbildung
- Zuschuss zum betrieblichen Gesundheitsmanagement, Möglichkeit zum Fahrradleasing

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an louis@rheinhausen.de.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Bürgermeister Dr. Jürgen Louis (Tel. 07643 910-711) und Frau Kern vom Personalamt (Tel. 07643 910-714) gerne zur Verfügung.