



Die Gemeinde Rheinhausen im Breisgau
(Landkreis Emmendingen, ca. 4.500 Einwohner)
sucht für ihre Gemeindeverwaltung eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d)

in Vollzeit 100 %, auf Wunsch Teilzeit ab 70%,
unbefristet

für das **Vermögensamt**.

Das Vermögensamt wird aus dem Rechnungsamt ausgegliedert werden
und als eigenständiges Amt neu geschaffen.

Ihre Aufgaben

- Verwaltung der gemeindeeigenen Gebäude sowie Abrechnung der Nebenkosten
- Abschluss und Abrechnung von Miet-/Pachtverträgen über die gemeindeeigenen Grundstücke und Fischereigewässer
- Unterstützung bei der Anlagenbuchhaltung

Eine evtl. Änderung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise bringen Sie Erfahrungen in der Vermögensverwaltung mit
- mit den MS-Office-Programmen (Outlook, PowerPoint, Word, Excel) können Sie sehr gut umgehen
- Sie verfügen über eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit, haben eine schnelle Auffassungsgabe und sind flexibel
- Sie sind ein/e Teamplayer/in und arbeiten selbständig und strukturiert

Wir bieten

- alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (30 Tage Jahresurlaub, betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen)
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 9 TVöD (VKA)
- vielseitige Angebote zur Fort- und Weiterbildung
- Zuschuss zum betrieblichen Gesundheitsmanagement, Möglichkeit zum Fahrradleasing

Interessiert? – Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung innerhalb von 14 Tagen nach Erscheinen dieser Anzeige per E-Mail an louis@rheinhausen.de.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Bürgermeister Dr. Jürgen Louis (Tel. 07643 910-711) und Frau Kern vom Personalamt (Tel. Durchwahl –714) gerne zur Verfügung.